

応募必要書類確認書

ふりがな	
受講者氏名	

※本紙も必ず同封してください。

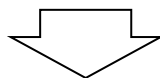
【必要書類準備確認】 ※☑を記入してください。

① 受講申込書及び推薦書・・・様式1【必須】

- ☐ 申込者本人が自筆で記入しました。または、代筆を依頼しましたが、内容を本人が確認しました。
- ☐ 研修受講にあたり、車いす等配慮を必要とする場合、申込書に必要事項を記入しました。
- ☐ 「配置される予定の事業所について」の欄を配置（従事）予定の事業所等代表者に確認し、記入しました。
- ☐ 法人・事業所等代表者から推薦を受けました。
(受講者本人が代表者の場合でもご記入ください。)
- ☐ 「受講申込者署名欄」に自筆で署名をしました（自筆で署名できない者は代筆を可とします）。
- ☐ 記入漏れなく、すべての項目を記入しました。

② 返信用封筒【必須】

- ☐ 92円切手を貼り、宛先（個人宛）を記入した返信用封筒（長形3号封筒（120mm×235mm））を用意しました。
- ☐ 宛名の敬称を「様」と記入しました。
- ☐ 1事業所で複数の方が申し込む場合、個人宛に決定（不可）通知が届くよう人数分の封筒を用意しました。



必要書類の最終確認

【同封確認】 下記の必要書類を全て同封してください。 ※☑を記入してください。

- ☐ 受講申込書及び推薦書（様式1）
- ☐ 返信用封筒（切手92円を貼り、宛名の敬称を「様」と記入）
- ☐ 応募必要書類確認書（本紙）

以上、不備がないことを確認し、お申し込みください。

申込先：〒546-0033 大阪市東住吉区南田辺一丁目9番28号 大阪市立早川福祉会館内
社会福祉法人 大阪市障害者福祉・スポーツ協会
(研修事務局) 大阪市障がい者相談支援研修センター 宛